



Schweizer Geologenverband  
Association suisse des géologues  
Associazione svizzera dei geologi  
Associaziun svizra dals geologs  
Swiss Association of Geologists

Qualitätskommission  
Domacherstrasse 29/Pf  
4501 Solothurn  
Telefon 032 625 75 75  
Telefax 032 625 75 79  
e-mail info@chgeol.org  
www.chgeol.org

## Antrag zum Titel CHGEOL<sup>cert.</sup>: Merkblatt

### Vorgehen beim Antrag

Für die **Erlangung des Titels** werden folgende Anforderungen gestellt:

- Mitgliedschaft im CHGEOL in der Kategorie ordentliches Mitglied oder Ehrenmitglied (gemäss Statuten),
- Nachweis Berufsausübung,
- Nachweis der geforderten Weiterbildungsaktivitäten (gemäss Weiterbildungskonzept),
- detaillierte Angaben über drei abgeschlossene Referenzprojekte.

Die drei letzten Punkte erfolgen durch entsprechendes Ausfüllen der nachstehend näher beschriebenen Formulare. Diese können entweder von der Internetseite [www.chgeol.org](http://www.chgeol.org) heruntergeladen oder bei der Geschäftsstelle des CHGEOL bestellt werden.

Die Formulare für die Beantragung des Titels sind unterschrieben bei der Geschäftsstelle einzureichen, elektronische Zusendungen können nicht berücksichtigt werden.

Für die **Erneuerung der Zertifizierung** genügt es, die drei ersten Punkte zu erfüllen (Nachweise Berufsausübung und Weiterbildung).

### Handhabung der Formulare "Persönliche Referenzen" und "Jährlicher Nachweis Berufsausübung und Weiterbildung"

Die Formulare zur Beantragung können entweder von der Internetseite [www.chgeol.org](http://www.chgeol.org) heruntergeladen oder bei der Geschäftsstelle des CHGEOL bestellt werden.

Die Formulare können am Bildschirm mit Excel/Word (Mindestanforderung MSOffice97) ausgefüllt und nach Vollendung ausgedruckt werden. Alternativ können die Formulare leer ausgedruckt und von Hand ausgefüllt werden.

#### **Formular Persönliche Referenzen:**

Als persönliche Referenzprojekte sind drei typische vom entsprechenden Geologen geleistete, abgeschlossene Projektarbeiten aufzuführen, deren Ausführung nicht mehr als 5 Jahre zurückliegt. Die Auswahl und die Angaben dazu sollen analog zu Ausschreibungen erfolgen, jedoch nach Möglichkeit die Vielfältigkeit des Tätigkeitsfeldes aufzeigen. Die Projektbeschreibung soll klar und prägnant sein und die Aufgabenstellung und die Verantwortlichkeit des Gesuchstellers eindeutig daraus hervorgehen. Als Angabe des Projekttitels ist wenn möglich der Titel von ausgeführten Berichten/Publicationen anzugeben. Ist dies nicht möglich, ist die Aufgabenstellung des Referenzprojekts zu beschreiben.

Die Referenzperson muss kompetent und unabhängig Auskunft geben können über die Qualität der erbrachten Leistungen und über die Auftragsabwicklung, und für die Qualitätskommission erreichbar sein. Firmeninterne Vorgesetzte wie Projektleiter sind nicht unabhängig und werden als Referenzpersonen nicht akzeptiert. Referenzauskünfte werden von der Qualitätskommission stichprobenweise eingeholt.

Dieses Formular ist nur einmal, anlässlich der Beantragung des Titels auszufüllen und einzureichen.

### **Formular zum jährlichen Nachweis der Berufsausübung und Weiterbildung:**

Die Angaben müssen vollständig und klar sein und eine Überprüfung durch die Kommission ermöglichen ohne weitere Rückfragen. Die besuchten Weiterbildungsveranstaltungen und deren Veranstalter sind vollständig und nachvollziehbar zu deklarieren. Prinzipiell müssen die angegebenen Weiterbildungsaktivitäten durch schriftliche Belege nachweisbar und nachvollziehbar sein. Die Nachweisbarkeit der erzielten Lernerfolge sollte durch eine Erfolgskontrolle zumindest theoretisch möglich sein, wenn eine solche nicht ohnehin bereits im Rahmen der Veranstaltung durchgeführt wurde.

Dieses Formular kann nebst der Einreichung an den CHGEOL auch zur "Buchführung" und Kontrolle der eigenen Weiterbildungsaktivitäten dienen. Pro Kalenderjahr ist ein Formular einzureichen. Es ist deshalb zu empfehlen dieses am Ende jedes Jahres auszufüllen und zur rechtzeitigen Weiterbearbeitung bis am 15. Januar an den CHGEOL weiterzuleiten. Inhaber des Titels EurGeol sind dazu verpflichtet den Weiterbildungsnachweis jährlich einzureichen.

Die GeologInnen mit Titel CHGEOL<sup>cert</sup> weisen die laufende aktive Berufsausübung nach. Im Weiteren führen die GeologInnen Buch über ihre Weiterbildungsaktivitäten. Die Aktivitäten werden mit Hilfe des im Weiterbildungskonzept aufgeführten Punktesystems bewertet.

Für die Erlangung bzw. Verlängerung des Titels sind minimal 120 Punkte (verteilt auf 3 Jahre) aus der Weiterbildung notwendig. Dies entspricht (je nach Art der Aktivitäten) ca. 2.5 bis 5 Tagen pro Jahr.

Weitere Dokumente, wie schriftliche Bestätigungen bitte nicht einreichen. Nur in Ausnahmefällen wird die Qualitätskommission diese direkt beim Antragssteller anfordern.

### **Inhalt der Dokumentmappe zum Antrag**

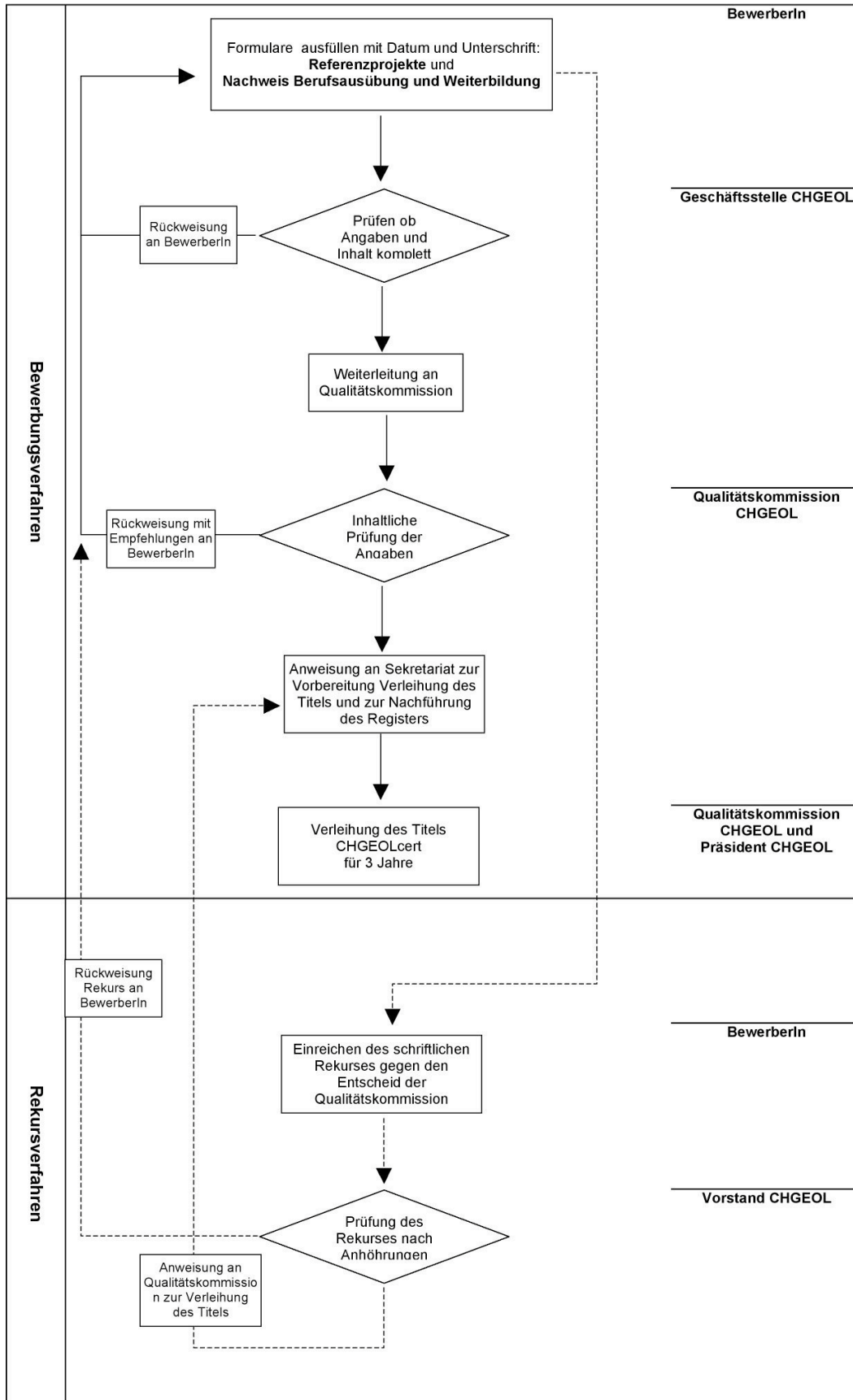
<u>Dokument</u>	<u>Sprache</u>
<input type="checkbox"/> Formular <i>Jährlicher Nachweis Berufsausübung und Weiterbildung CHGEOL<sup>cert</sup> und EurGeol</i>	D / F / I / E
<input type="checkbox"/> Formular <i>Persönliche Referenzen für Titel CHGEOL<sup>cert</sup></i>	D / F / I / E
<input type="checkbox"/> Dokument <i>Titel CHGEOLcert</i>	D / F / E
<input type="checkbox"/> Dokument <i>Qualitätskonzept CHGEOL</i>	D / F / E
<input type="checkbox"/> Dokument <i>Weiterbildungskonzept CHGEOL</i>	D / F / E

Stand 23.6.2009



# Flow-chart für die Bewerbung zum Titel CHGEOL cert

(Anhang zum Dokument: "Merkblatt zur Erlangung des Titels CHGEOLcert")




(falls bekannt)

## D. Persönliche Referenzen für Titel CHGEOL<sup>CERT</sup>

*Ausgefülltes Formular ausdrucken, unterschreiben und bis am 15. Januar einsenden an:  
Geschäftsstelle CHGEOL, Dornacherstrasse 29, Postfach, 4501 Solothurn, Fax 032-625 75 79*

<b>Name</b>	Jahrgang
<b>Vorname</b>	Telefon
Arbeitgeber	Email
Funktion	In Anstellung seit
Grundausbildung	Diplomjahr
Zusatzausbildungen	Jahr
Im Beruf tätig seit	
<b>Projekt 1 *</b>	
Auftraggeber	
Funktion	<input type="checkbox"/> Sachbearb. <input type="checkbox"/> Projektleiter <input type="checkbox"/> Experte      Zeitspanne
Tätigkeiten	
Referenzperson	Tel./Email
Funktion Referenzperson im Projekt	
Bemerkungen **	
<b>Projekt 2 *</b>	
Auftraggeber	
Funktion	<input type="checkbox"/> Sachbearb. <input type="checkbox"/> Projektleiter <input type="checkbox"/> Experte      Zeitspanne
Tätigkeiten	
Referenzperson	Tel./Email
Funktion Referenzperson im Projekt	
Bemerkungen **	
<b>Projekt 3 *</b>	
Auftraggeber	
Funktion	<input type="checkbox"/> Sachbearb. <input type="checkbox"/> Projektleiter <input type="checkbox"/> Experte      Zeitspanne
Tätigkeiten	
Referenzperson	Tel./Email
Funktion Referenzperson im Projekt	
Bemerkungen **	

*Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und ermächtige die Qualitätskommission des CHGEOL bei den Referenzpersonen Auskünfte zu den obigen Projekten einzuholen.*

Datum

Unterschrift

.....

Visum / Datum Geschäftsstelle


Visum / Datum QK / NVC:

\* Präziser Titel/Aufgabenstellung angeben, Projekte innerhalb der letzten fünf Jahre ausgeführt.

\*\* z.B. weitere Beschreibung der Projekte, wenn bei einem früheren Arbeitgeber ausgeführt dessen Name und Adresse.

# Jährlicher Nachweis Berufsausübung und Weiterbildung



Ausgefülltes Formular ausdrucken und **unterschrieben** bis am **15. Januar** einsenden an:  
**Geschäftsstelle CHGEOL, Dornacherstr. 29, Postfach, 4501 Solothurn**

<b>A. Persönliche Angaben</b> Name <input style="width:250px; height:20px;" type="text"/> Vorname <input style="width:250px; height:20px;" type="text"/> Geburtsdatum <input style="width:100px; height:20px;" type="text"/>		tel. <input style="width:150px; height:20px;" type="text"/> email <input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>	Berichtsjahr (nur 1 Jahr pro Blatt) <input style="width:80px; height:20px;" type="text"/> Mitglied Nr. CHGEOL <input style="width:80px; height:20px;" type="text"/> EFG <input style="width:80px; height:20px;" type="text"/>
---	--	---	--

<b>D. Nachweis Berufsausübung</b>					
<b>Beschäftigungsgrad</b> im Berichtsjahr: <input style="width:70px; height:20px;" type="text"/>	<b>Fachbereiche</b> <input type="checkbox"/> Hydro-/Geologie <input type="checkbox"/> Geotechnik <input type="checkbox"/> Tunnelbau <input type="checkbox"/> Naturgefahren <input type="checkbox"/> Umwelt/Altlasten <input type="checkbox"/> andere (im Feld Bemerkungen präzisieren)	<b>Funktion</b> --  <b>Branche</b> --	<b>Arbeitgeber</b> Name <input style="width:150px; height:20px;" type="text"/> Zusatz <input style="width:150px; height:20px;" type="text"/> Strasse/Nr. <input style="width:150px; height:20px;" type="text"/> PLZ/Ort <input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>	<b>Bemerkungen / Spezielles</b> <input style="width:100%; height:70px;" type="text"/> <p style="font-size: small; color: red;">z.B. Teilzeitbeschäftigung, Urlaub, Stellenwechsel etc.</p>	

<b>F. Nachweis Weiterbildung</b>																																																																							
Erlangen von durchschnittlich mindestens 40 Punkten pro Jahr																																																																							
<b>Art der Weiterbildung</b> 1 -- 2 -- 3 -- 4 -- 5 -- 6 -- 7 -- 8 -- 9 -- 10 --	<b>Datum (im Berichtsjahr)</b> von: <input style="width:40px; height:20px;" type="text"/> bis: <input style="width:40px; height:20px;" type="text"/>	<b>Bezeichnung und Veranstalter (bitte präzise Angaben)</b> <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/> <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/> <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/> <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/> <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/> <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/> <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/> <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/> <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/> <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>	<b>persönliche Bewertung</b> (Noten 1-6) <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/> <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/> <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/> <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/> <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/> <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/> <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/> <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/> <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/> <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/> <input style="width:50px; height:20px;" type="text"/>	<b>Bestätigung vorh. *</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Anzahl: 0	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Anzahl oc Stunden</th> <th colspan="2">Punkte / Std (Stk.)</th> <th rowspan="2">Summe Punkte</th> </tr> <tr> <th>Stk.</th> <th>Punkte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td></td> <td><b>-</b></td> </tr> </tbody> </table>	Anzahl oc Stunden	Punkte / Std (Stk.)		Summe Punkte	Stk.	Punkte		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	<b>Total</b>			<b>-</b>
Anzahl oc Stunden	Punkte / Std (Stk.)		Summe Punkte																																																																				
	Stk.	Punkte																																																																					
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
	-	-	-																																																																				
<b>Total</b>			<b>-</b>																																																																				

\* Bestätigungen bitte **nicht** beilegen!  
 Bei Bedarf werden diese von der Qualitätskommission angefordert.

<p><b>Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben</b>                  (Formulare ohne Unterschrift können nicht berücksichtigt werden):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Unterschrift: _____</p>	
--	--

Bitte leer lassen Datum / Visum Geschäftsstelle: <input style="width:100px; height:20px;" type="text"/>
QK: <input style="width:100px; height:20px;" type="text"/> NVC: <input style="width:100px; height:20px;" type="text"/>